

Cet article concerne l'utilisation des téléphones SIP. L'utilisation générale et l'utilisation spécifique à chaque modèle de téléphone sera détaillée ici.

Les personnes concernées par ce système de téléphonie ont un numéro compris dans les plages suivantes :

de **04 57 42 13 00** à **04 57 42 13 99**

de **04 57 42 14 00** à **04 57 42 18 99**

de **04 57 42 21 00** à **04 57 42 22 99**

Note : si vous avez changé de numéro de poste, n'oubliez pas de mettre à jour vos coordonnées via : <http://mafichebiper.ujf-grenoble.fr/>

Assistance

Si vous rencontrez un problème avec votre téléphone, vous pouvez ouvrir un ticket d'incident sur : <https://help.u-ga.fr> et attribué le ticket au groupe **TelXivo**

Général :

Appeler : Il n'est pas nécessaire de faire le ""0"" en préfixe pour faire un appel extérieur.

Messagerie : Lorsque vous avez un nouveau message vocal sur le répondeur, une notification vous est envoyée par mail, contenant le message en pièce jointe dans un fichier audio. Le message reste consultable directement depuis le téléphone. Pour cela, il faut composer le numéro ***98**, le mot de passe demandé correspondant à votre numéro de téléphone à 5 chiffres.

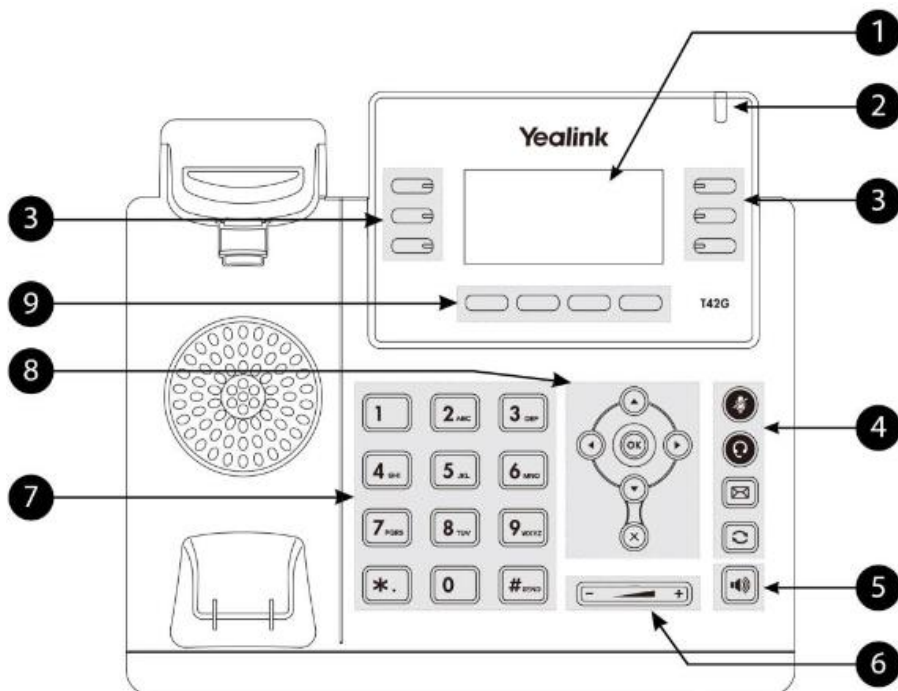
La messagerie est limitée à 10 messages stockés. Le message le plus ancien sera supprimé, mais restera disponible dans vos mails.

Renvoi d'appels :

- Renvoi inconditionnel (tout le temps) : *21 + numéro du poste
 - Renvoi sur non-réponse (30 secondes) : *22 + numéro de poste
 - Renvoi sur occupation : *23 + numéro de poste
 - Désactiver tous les renvois : *20
 - État des renvois : *10
-

Poste Yealink

Se référer à la documentation **poste Yealink** en bas de page.



- 1. L'écran LCD
- 2. Cette LED informe sur les différents statuts
- 3. Touches de lignes et fonctionnalités
- 4. Coupure micro, casque, messagerie vocale, BIS
- 5. Mode mains libres
- 6. Volume + & -
- 7. Clavier alphanumérique
- 8. Pavé de navigation et validation
- 9. Touches contextuelles

Muet :

Pour mettre en silence la communication, il faut appuyer sur le bouton "micro". Pour reprendre la communication, il faut appuyer de nouveau sur le bouton "micro".

Casque :

Pour activer/désactiver le casque, il faut appuyer sur le bouton "casque".

Haut parleur :

Pour activer/désactiver le haut parleur, il faut appuyer sur le bouton "volume"

Niveau sonore :

Pour régler le niveau sonore, il faut appuyer sur les touches "-/+".

Rappeler un correspondant :

- Appuyer une fois sur la touche "Rappel" (deux flèches formant un cercle)
- Naviguer dans la liste à l'aide des flèches directionnelles
- Sélectionner le correspondant souhaité, et appeler soit avec "Ok" ou en appuyant sur la touche "Rappel".

Transfert d'Appel :

Transfert Direct :

- Appuyer sur la touche contextuelle "Transfert".
- Composer le numéro.
- Valider avec la touche "Transfert".

Transfert supervisé :

- Appuyer sur la touche contextuelle "Transfert"
- Composer le numéro
- Valider avec la touche "valider"
- Une fois que le destinataire à décroché, annoncer la personne et appuyer sur la touche "transfert"
- Si plusieurs lignes sont actives, choisir la ligne à transférer avec la croix directionnelle.

Intercepter un Appel

interception : *8 + n° de poste (5 chiffres)

Mise en attente :

Appuyer sur la touche contextuelle "Attente"

Reprise d'appel :

Appuyer sur la touche contextuelle "Reprise"

Appels simultanés

Mettre en attente : Appuyer sur la touche contextuelle "Appel en Attente".

Reprendre une conversation : Appuyer sur la touche contextuelle "Reprise".

Appeler un deuxième correspondant en cours de communication : Appuyer sur la touche de la ligne en cours

Composer le numéro du deuxième correspondant : Le premier correspondant est automatiquement mis en attente. Les touches contextuelles vous indiquent les fonctions accessibles.

Changer de correspondant : Appuyer sur la touche contextuelle "Echanger"

Entrer en conférence : Appuyer sur la touche contextuelle "Conférence"

Ne pas Dé ranger :

Ce mode fait basculer les appels directement sur la messagerie. Pour activer le mode "Ne pas déranger" (NPD), il faut appuyer sur la touche contextuelle "Indisp.". (parfois nommé DND, Do Not Disturb)

Configurer les boutons de raccourcis

Raccourci Appel :

- Appuyer longuement sur le bouton à configurer (pour les modules d'extension, il faut maintenir le bouton 3sec et le relâcher)
- Un menu va s'afficher à l'écran
- Choisir, à l'aide des touches directionnelles :
- Type : BLF
- Libellé : entrer le nom de la personne (visible à l'écran)
- Valeur : entrer le numéro de téléphone (5 ou 10 chiffres)

Configurer un annuaire

Les téléphones sont directement raccordés à l'annuaire global, disponible à l'adresse :

<http://annuaire.grenet.fr/>

Il ne sera donc pas utile d'entrer manuellement un annuaire.

[Documentation poste yealink](#)

[téléphone](#), [telephone](#), [xivo](#), [sip](#), [ip](#), [uga](#)

From:

<http://kiwi.u-ga.fr/> - **Wiki DGDSI**

Permanent link:

http://kiwi.u-ga.fr/doku.php?id=telephonie:telephonie_ip_uga

Last update: **2016/03/14 08:55**

